

Oferta de feina a *Es Viver* del GOB Menorca

DADES I UBICACIÓ DE LA FEINA

- ✓ **CONTINGUT DEL TREBALL:** Coordinació del projecte *Es Viver* : gestió de viver ecològic de planta autòctona i les seves aplicacions. Disseny i manteniment de jardins. Depuració d'aigües residuals amb planta aquàtica.
- ✓ **NOMBRE DE PLACES:** 1. **LLOC DE TREBALL:** Menorca.

CONDICIONS CONTRACTUALS

- ✓ **DURADA DEL CONTRACTE:** mínima d'un any, amb vocació d'indefinida.
- ✓ **PERÍODE DE PROVA:** 3 mesos.
- ✓ **JORNADA LABORAL:** 40 hores setmanals.
- ✓ **HORARI:** Flexible, amb ampla disponibilitat i adaptabilitat horària.
- ✓ **SOU:** 1.620 € bruts mensuals. **PAGUES ANUALS:** 14.
- ✓ **ALTRES CONSIDERACIONS:** Incorporació immediata.

REQUISITS

- ✓ **ESTUDIS:** Formació acadèmica relacionada amb el lloc de feina (jardineria, viverisme, producció agroecològica...).
- ✓ **EXPERIÈNCIA** en redacció de projectes i pressuposts.
- ✓ **IDIOMES:** Català i castellà, parlat i escrit. Es valorarà coneixement d'altres idiomes.
- ✓ **VEHICLE:** Vehicle propi a disposició, i carnet de conduir.

ES VALORARÀ

- ✓ **CONEIXEMENTS i HABILITATS:**
 - Formació no reglada i coneixements relacionats amb el lloc de feina.
 - Coneixement dels protocols de producció ecològica.
 - Capacitat per a coordinar grups i dinamitzar equips humans.
 - Iniciativa personal.
 - Habilitats per a detectar oportunitats d'actuació.
 - Capacitat per a preparar i redactar projectes, plans de feina i pressuposts.
 - Facilitat per comunicar (presentació de projectes, monitoratge d'activitats, mitjans de comunicació...)
 - Coneixements ambientals generals i específics de Menorca.
- ✓ **EXPERIÈNCIA:**
 - Maneig de planta i treballs de jardineria
 - Experiència en projectes semblants
 - Treball remunerat o voluntari en organitzacions no lucratives.
 - Activisme social o ambiental.
- ✓ **ALTRES:**
 - Relació amb el món de les organitzacions no lucratives.
 - Experiència de relació amb el món de l'empresa i l'administració.

PROCEDIMENT

- ✓ **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:** **Carta personal explicant la motivació** per ocupar el lloc de feina, adjuntant **currículum** personal. Amb posterioritat s'hauran de certificar les dades que es justifiquin com a requisits, coneixements i experiència.
- ✓ **TERMINIS:** Presenteu la sol·licitud per correu electrònic a **info@gobmenorca.com** abans del dia **17 d'octubre de 2021**.
- ✓ **CONVOCATÒRIA D'ENTREVISTA PERSONAL:** El candidat o candidata podrà ser convocat a una entrevista personal.