

# Oferta de feina



## DADES I UBICACIÓ DE LA FEINA

- NOMBRE PLACES: 1
- CONTINGUT DEL TREBALL: Execució del projecte “Cultivant sinergies. Revalorització agrària al prelitoral mediterrani” de custòdia agrària a l'Alt Empordà i a l'illa de Menorca.
- LLOC DE TREBALL: Figueres, Alt Empordà (Girona)

## CONDICIONS CONTRACTUALS

- DURADA DEL CONTRACTE: 2 anys. Possibilitat de pròrrogues.
- PERÍODE DE PROVA: 3 mesos.
- JORNADA LABORAL: Jornada complerta, 40 hores setmanals .
- HORARI: Flexible, amb ample disponibilitat i adaptabilitat horària.
- SOU: 20.900 € brut anual.
- PAGUES ANUALS: 14.
- ALTRES CONSIDERACIONS: Incorporació immediata.

## REQUISITS

- ESTUDIS: Requisit valorable. Es valorarà estudis universitaris relacionats amb el lloc de feina.
- IDIOMES: Català i castellà, parlat i escrit. Es valorarà coneixement d'altres idiomes.
- INFORMÀTICA: Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari. Es valorarà maneig de sistemes GIS.
- VEHICLE: Vehicle propi a disposició i carnet de conduir. Es paga el quilometratge.
- CONEIXEMENTS i HABILITATS: Es valoraran els següents coneixements i habilitats, mitjançant l'experiència prèvia:
  - Coneixements de conceptes ambientals generals i específics de l'Alt Empordà.
  - Habilitats per relacions humanes i capacitat d'empatia.
  - Capacitat de redacció de projectes i memòries i elaboració de plans de feina.
  - Capacitat per a treballar en grup i per a dinamitzar equips humans.
  - Facilitat per a comunicar (Presentació de projectes, monitoratge d'activitats, mitjans comunicació...).
  - Habilitat per a detectar oportunitats de conservació del territori.
  - Coneixement del sector agrari, amb especial interès en el sector agrari empordanès i, en concret, en custòdia agrària.

## EXPERIÈNCIA: Es valorarà.

- Experiència en dinamització social i en projectes de conservació.
- Treball de programació i coordinació d'activitats ambientals.
- Experiència en treball i col·laboració amb ONGs en general, i de caire ambiental en particular. Es valorarà la presentació de cartes de recomanació de les entitats relacionades.

## PROCEDIMENT

- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR: Escrit lliure per ocupar el lloc, especificant per què interessa el lloc de feina i adjuntant currículum personal. Amb posterioritat s'hauran de certificar les dades que es justifiquin com a requisits o coneixements.
- PRESENTACIÓ SOL-LICITUD: Només s'admetran els currículum via mail, indicant “Oferta feina custòdia”
  - E\_mail: info@gobmenorca.com
  - E\_mail: agroterritori@iaeden.cat
- TERMINI: Abans de dia: 29/07/11
- CONVOCATÒRIA D'ENTREVISTA PERSONAL: La persona candidata podrà ser convocada a una entrevista personal.
- Telèfon de contacte: 971 35 07 62