

Oferta de feina a Es Viver



Es Viver és una iniciativa que promou l'ús de plantes autòctones

Publicam aquesta oferta de feina com a coordinador/a d'**Es Viver** del GOB de Menorca, per si pot ser d'interès teu o dels teus amics.

DADES I UBICACIÓ DE LA FEINA

- **NOMBRE DE PLACES:** 1
- **CONTINGUT DEL TREBALL:** Coordinació del projecte Es Viver: planificació estratègica de la gestió de viver ecològic de planta autòctona i les seves aplicacions.
- **LLOC DE TREBALL:** Menorca

CONDICIONS CONTRACTUALS

- **DURADA DEL CONTRACTE:** 1 setembre de 2010 a 31 d'agost de 2011, amb possibilitat de continuïtat.
- **PERÍODE DE PROVA:** 3 mesos.
- **JORNADA LABORAL:** 40 hores setmanals.
- **HORARI:** Flexible, amb ampla disponibilitat i adaptabilitat horària.
- **SOU:** 1.492,92 € bruts mensuals.
- **PAGUES ANUALS:** 14.
- **ALTRES CONSIDERACIONS:** Incorporació l'1 de setembre del 2010.

REQUISITS

- **IDIOMES:** Català i castellà, parlat i escrit. Es valorarà coneixement d'altres idiomes.
- **INFORMÀTICA:** Coneixements d'ofimàtica i internet.
- **VEHICLE:** Vehicle propi a disposició, i carnet de conduir.

ES VALORARÀ

- **ESTUDIS:** Formació acadèmica relacionada amb el lloc de feina (viverisme, producció agroecològica, jardineria, paisatgisme, arquitectura bioclimàtica...)
- **CONEIXEMENTS i HABILITATS:**
 - Formació no reglada i coneixements relacionats amb el lloc de feina.
 - Coneixement del protocols de producció ecològica.
 - Coneixements ambientals generals i específics de Menorca.
 - Iniciativa personal.
 - Habilitats per detectar oportunitats d'actuació.
 - Capacitat per preparar i redactar projectes, plans de feina i pressupostos.
 - Capacitat per treballar en grup i per a dinamitzar equips humans.
 - Facilitat per comunicar (presentació de projectes, monitoratge d'activitats, mitjans de comunicació...)
- **EXPERIÈNCIA:**
 - Maneig de plantes i treballs de jardineria
 - Experiència en projectes semblants
 - Treball remunerat o voluntari en organitzacions no lucratives.
- **ALTRES:**
 - Relació amb el món de les organitzacions no lucratives.
 - Experiència de relació amb l'administració i el món de l'empresa.

PROCEDIMENT

- **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:** Carta personal explicant la motivació per ocupar el lloc de feina, adjuntant currículum personal. Amb posterioritat s'hauran de certificar les dades que es justifiquin com a requisits, coneixements i experiència.

- **TERMINIS:** Presentar la sol·licitud abans del dia 14 de juliol del 2010, per correu, fax (971 351 865) o correu electrònic a **feina@gobmenorca.com** posant com assumpte: "Lloc de feina Es Viver".
- **CONVOCATÒRIA D'ENTREVISTA PERSONAL:** El candidat o candidata podrà ser convocat a una entrevista personal la setmana del 26 a 30 de juliol del 2010.