

## Descripció del lloc de feina - Coordinador projecte Menorca Sense Plàstic

### TASQUES

La persona responsable d'aquest lloc de feina haurà de dur a terme les tasques necessàries per al compliment dels 4 objectius principals acordats d'aquest projecte:

1. Crear un procés de certificació per a Menorca Sense Plastic / Menorca Sin Plástico / Plastic Free Menorca.
2. Crear una llista de proveïdors i comerços locals que ofereixin alternatives al plàstic d'un sol ús.
3. Crear una guia sobre aquests materials alternatius i fer campanyes informatives sobre diferents materials específics de manera puntual.
4. Crear i ser la plataforma de coordinació de les diferents entitats treballant per una Menorca Sense Plàstic.

Les tasques per a complir aquests objectius inclouen:

- Disseny d'una línia de certificació per a empreses locals.
- Crear el material necessari per a facilitar el procés de certificació.
- Llançar el procés de certificació contactant amb empreses locals, i realitzar la coordinació i el seguiment del mateix durant tot el període.
- Analitzar i difondre la Llei de Residus de les Illes Balears que preveu l'eliminació de molts objectes de plàstic d'un sol ús per a gener de 2021.
- Amb ajuda de l'Aliança, realitzar un estudi de solucions i alternatives al plàstic.
- Crear una guia amb els resultats d'estudi d'alternatives per a ajudar comerciants i proveïdors a fer el canvi.
- Crear una llista de proveïdors i comerços locals que ofereixen alternatives al plàstic d'un sol ús.

Coordinació del projecte:

- Preparació d'actes, informes i comunicacions internes.
- Gestió de la relació amb els membres de l'Aliança, reunions internes i eventuales sol·licituds de nous membres a l'Aliança.
- Recollida i organització de noves tendències internacionals en matèria de plàstic i alternatives (amb el suport de l'Aliança).
- Planificació i implementació de les campanyes de comunicació i calendari d'esdeveniments.
- Realització i gestió de pàgina web i xarxes socials.
- Buscar suport de les administracions públiques i bones pràctiques en l'àmbit local.
- Coordinació amb altres Aliances o grups Plastic Free per a integrar objectius i estratègies amb les altres iniciatives.
- Coordinació amb el Consell Insular de Menorca per a vincular la certificació a la marca Reserva de la Biosfera.

Gestió econòmica del projecte:

- Gestionar les despeses i presentar periòdicament els comptes a l'Aliança.
- Buscar fons per cofinançar el projecte i allargar la seva durada. L'Aliança donarà suport a la cerca de finançament per a prolongar i reforçar el projecte.

## Oferta de Treball - Coordinador Projecte Menorca Sense Plàstic

### CONDICIONS CONTRACTUALS

- **Durada del contracte:** 1 any.
- **Període de prova:** 3 mesos.
- **Jornada laboral:** Mitja jornada, 20 hores setmanals.
- **Horari:** Flexible, amb disponibilitat i adaptabilitat horària.
- **Sou:** 850€ bruts per mes approx (Quilometratge a part)
- **Pagues anuals:** 12
- **Altres condicions:** Incorporació immediata.

### REQUISITS

- Títol Universitari de grau/licenciatura o superior.
- Experiència en coordinació d'equips de treball i projectes mediambientals.
- Experiència en comunicació.
- Idiomes: Català, Castellà i Anglès parlat i escrit.
- Carnet de conduir i vehicle propi.
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.

### PROCEDIMENT

- **Documentació a presentar:** Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum personal així com una carta de presentació explicant per què els interessa el lloc de treball i que les fa idònies per a exercir les funcions.
- **Termini:** Presentar la sol·licitud abans del dia 03/03/2020 a la següent adreça de correu electrònic [plasticfreemenorca@gmail.com](mailto:plasticfreemenorca@gmail.com)